



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 020-2026

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) EN FAVOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA, TOLIMA".

VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$34.000.000) M/CTE., IVA INCLUIDO.

PLAZO: CINCO (05) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio.

CONTRATISTA: RTJ GROUP S.A.S., que cuenta con NIT. 902.011.006-3

En Rovira el día veintinueve (29) de enero de 2026 en las instalaciones de "ESMPUROVIRA" E.S.P. Se reunieron **MARÍA CAMILA JUSTINICO DÍAZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.109.005.805 de Rovira, Tolima, como representante legal de **RTJ GROUP S.A.S.**, que cuenta con NIT. 902.011.006-3, en su calidad de Contratista y **FLEYDER STIMILZON RODRÍGUEZ GUAYARA**, Supervisor Operativo, en su calidad de Supervisor, para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones serán las siguientes:

Obligaciones Específicas:

1. Llevar a cabo de manera efectiva y bajo una buena fe contractual la ejecución de los siguientes actividades, entregando oportuna y satisfactoriamente los elementos que igualmente se comprenden, a saber:

PROGRAMA	OBJETO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	META	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONSERVACION Y PROTECCION DE ZONAS DE FUENTE HIDRICA ABASTECEDORA DEL MUNICIPIO DE ROVIRA	1. Realizar la siembra de árboles en zona de margen de protección del Rio Luisa en zona de influencia a la bocatoma del acueducto Municipal.	400 árboles	GBL
5	RECIRCULACIÓN O REUTILIZACIÓN DEL AGUA POR PARTE DE LOS	1. Capacitación sobre estrategias de Recirculación o Reutilización del agua en mismas	2 viviendas con SRALL	GBL

Dirección: Calle 3 No. 4-78 Tel: 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



ACTA DE INICIO

	SUSCRIPTORES EN CADA PREDIO EN ACTIVIDADES DOMESTICAS	actividades domésticas que no sea de consumo humano. 2. Establecer un proyecto piloto con sistema de recolección de aguas lluvias de sus viviendas - SRALL		
6	EDUCACIÓN AMBIENTAL	1. Talleres de sensibilización y capacitación sobre el uso eficiente del agua en sus hogares y el no desperdicio del recurso, dirigido a todos a los suscriptores y/o usuarios del acueducto de EMSPUROVIRA (Los usuarios censados, la población estudiantil, docentes) 2. Salida a campo para reconocimiento del recurso hídrico en zona de bocatoma, con jornadas de limpieza de la micro cuenca, siembra de 50 árboles de manera simbólica.	1570 USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES	GBL
7	DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE BAJO CONSUMO	Realizar un programa piloto con una muestra de suscriptores seleccionados del	2 viviendas	GBL

Dirección: Calle 3 No. 4-78 Tel: 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



ACTA DE INICIO

		servicio de acueducto del municipio con la adquisición e instalación de todos sus dispositivos ahorradores de agua y accesorios en cada punto de salida de agua.		
--	--	--	--	--

2. Garantizar que todas las actividades e ítems se ejecuten respetando la normatividad ambiental vigente. 3. Contar con todo el personal y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato. 4. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la empresa. 5. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato. 6. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para ello. 7. Asistir a todas las reuniones que se celebren relacionadas con los trabajos objeto de la prestación del servicio y elaborar y suscribir las actas correspondientes, garantizando que las mismas sean suscritas por todas las personas que hayan intervenido. 8. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo. 9. Informar oportunamente a la empresa sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir a través del supervisor. 10. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato. 11. Pagar derechos de autor si se hiciera necesario. 12. Las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.

Obligaciones Generales: 1. Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en la convocatoria a contratar o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, 2. Dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.; 3. Efectuar el pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social, de acuerdo con normatividad vigente; 4. Informar oportunamente a EMSPUROVIRA E.S.P sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato. 5. Obrar con buena fe, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del contrato, según la ley, la

Dirección: Calle 3 No. 4-78 Tel: 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



ACTA DE INICIO

costumbre o la equidad natural; 6. Elaborar informes que contengan la descripción detallada de la gestión realizada. 7. Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Se procede a realizar la suscripción de la presente acta de inicio, que implica la aceptación de las condiciones para la debida ejecución del objeto del contrato.

La presente se firma por quienes en ella intervinieron el veintinueve (29) de enero de 2026.



FLEYDER STMILZON RODRÍGUEZ GUAYARA
Supervisor Operativo



RTJ GROUP S.A.S.
NIT. 902.011.006-3
Rep. Legal **MARÍA CAMILA JUSTINICO DÍAZ**
C.C. No. 1.109.005.805 de Rovira, Tolima

Dirección: Calle 3 No. 4-78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co